

**クラウド型  
WEB明細配付サービス  
「携帯便」のご紹介**

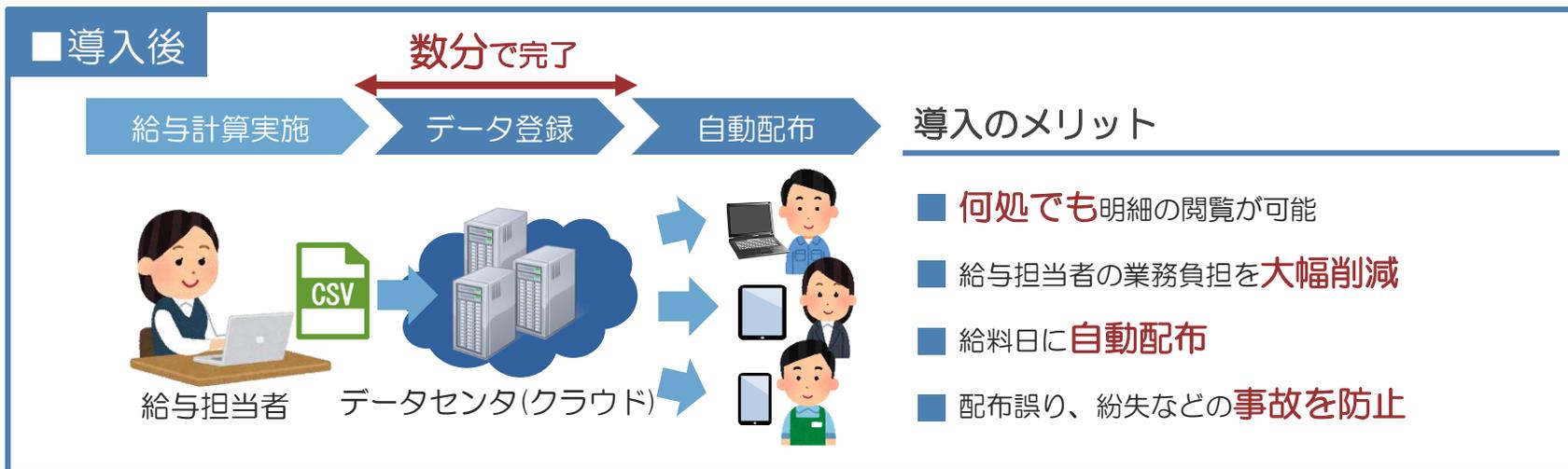
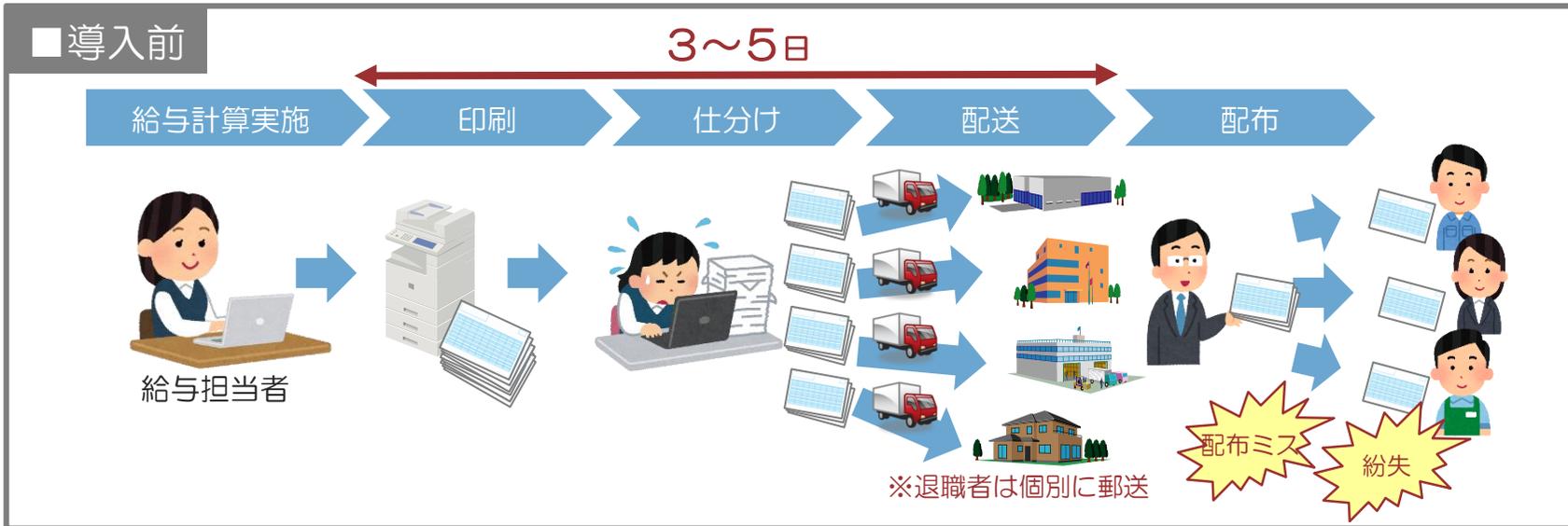
株式会社アイネスリレーションズ

## 特長

- 様々な業種・規模の企業でご利用頂いています
- 月々の用紙、配布コスト及びCO2削減
- SaaS型の為、サーバの購入・管理・運用が不要
- 既存給与システムと簡単連携
- パスワード、メールアドレスの管理や退職者等の管理業務を削減
- 案内文書、年末調整申告書入力などの情報収集にも利用可能
- 堅牢かつセキュアなデータセンターで厳重管理

1-2 携帯便とは

携帯便で変化する運用スタイル





## 1-4 導入のメリット

### 利用者のメリット

- 受け取り方法を自由に選べ、利用者のライフスタイルに合った運用が可能
- 過去2年分のデータを蓄積  
過去の明細が必要になることが多い  
給与明細書や源泉徴収票などの明細確認がいつでも可能

### 管理者のメリット

- 明細書の仕分け、郵送が不要
- 紛失、誤送達等のリスク軽減
- 運用管理工数の削減
  - 毎月プログラム起動操作のみ実施
  - メールアドレス管理は不要  
(本人による登録、変更作業)
- 書類配布、記入後回収業務全般の電子化
- 法定保存書類の電子化

# ご利用画面例

## 2-1 明細表示画面例

### パソコンでの表示例

帳票選択

2023年1月

給与

賞与

源泉徴収票

案内文書

雇用契約

安否確認

マイナンバー収集

保険料控除

扶養控除

2023年1月 給与

最終更新: ----/--/--- ----:--

給与 明細書

報酬月額(千円) 380000  
2023年1月分 380000

住民税 6月 4,500  
7月以降 4,700

東京支店

基本給 1	基本給 2	役職手当	その他	家族手当	昇給差額	昇給差額(非課)	昇給差額(非課)	
220,000	25,250	35,100	3,000	30,000	82,932	1,200	1,200	
								支給合計
								397,086

健康保険	雇用保険	所得税	住民税	一般貯形				
15,580	2,382	6,530	4,700	10,000				
								控除合計
								39,192

出勤日数	出勤時間	特休日数	有休日数	有休消化累積	有休残日数	代休日数	振替休日	欠勤日数
21	168	0	0	0	45	0	0	0

通常残業	深夜残業	休日残業	休日深夜残業	遅刻・早退	遅早回数	遅早時間		
0	0	0	0	0	0	0		

振込額 1	振込額 2			課税対象額	差引支給額
50,000	307,896			377,926	357,896

〇〇株式会社

こちらに個人毎の文章を表示できます。

PDF

※TLS1.2を使用した通信が可能な状態にて閲覧が可能です  
 TLS1.2に関する設定を有効化していただく必要がある場合があります

## 2-2 明細表示画面例

### スマートフォンでの表示例



帳票選択メニュー



登録情報(設定)変更  
メニュー



お知らせ表示

#### <動作環境>

iOS：iOS7 以降のOS標準搭載ブラウザ

Android：Android5.0 以降のOS標準搭載ブラウザ

※TLS1.2を使用した通信が可能な状態にて閲覧が可能です

TLS1.2に関する設定を有効化していただく必要がある場合があります

## 2-3 明細テンプレート

### テンプレートの例

#### 製品標準テンプレート

給与明細書

賞与明細書

扶養控除等(異動)申告書

基・配・所 控除申告書

お知らせ帳票

源泉徴収票

退職所得の源泉徴収票

保険料控除申告書

住宅借入金等控除申告書

※申告書/証明書類 添付用の台紙

# 携帯便オプション紹介

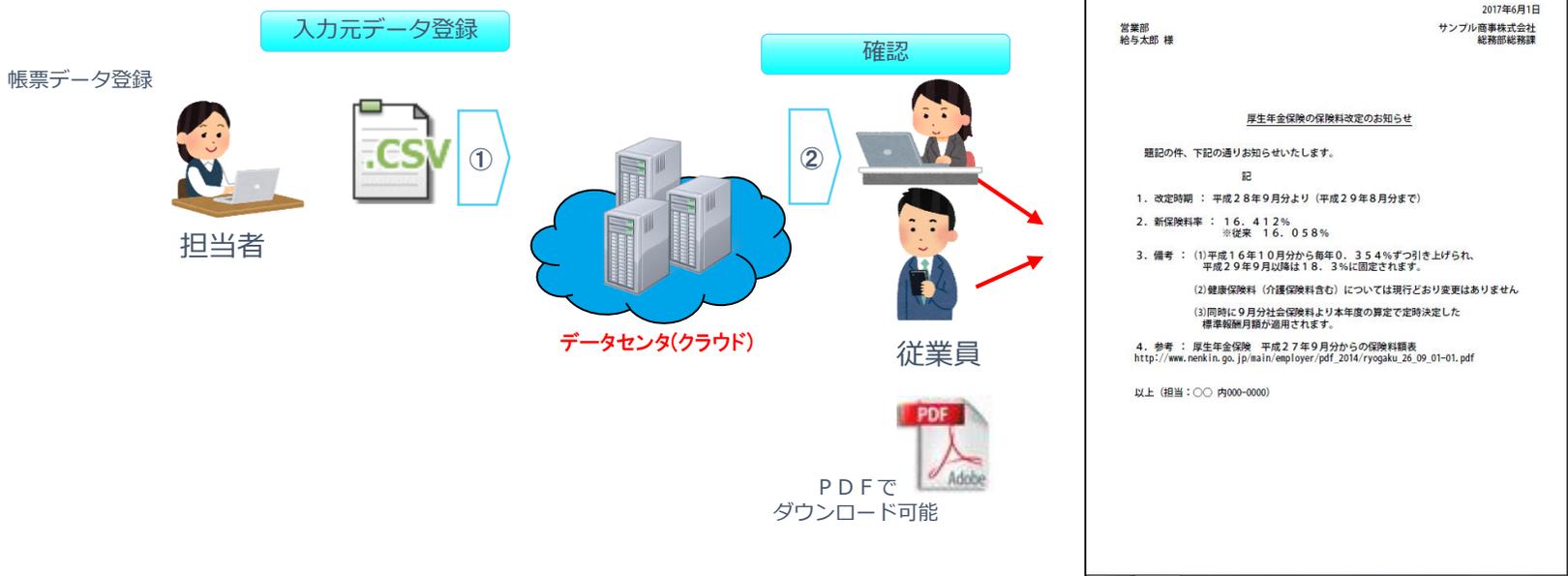
## 案内文書オプション

- 旅費精算書
- 昇給のお知らせ
- 保険料改定のお知らせ

### 同封物を電子化

- 給与明細に同封していた資料（個人毎）の電子化が可能です（標準テンプレートご提供）
- 明細と同じプラットフォームで閲覧が可能です
- 現行フォーマットに沿った内容をWeb画面に表現します（費用は別途ご相談）

### 業務運用イメージ



### 3-1 各種オプション①

#### 案内文書オプション利用例

##### 導入事例 ※帳票カスタマイズ

- 勤怠シフト表
- 昇給昇格辞令
- 有休付与通知
- 派遣業用給与明細書
- 旅費精算明細書
- 健保給付金明細書
- 医療費通知
- 医療費通知
- 社会保険改定通知
- 労働条件通知書
- 身上届

帳票テンプレートを作成することで  
様々な配布物を電子化できます



等々

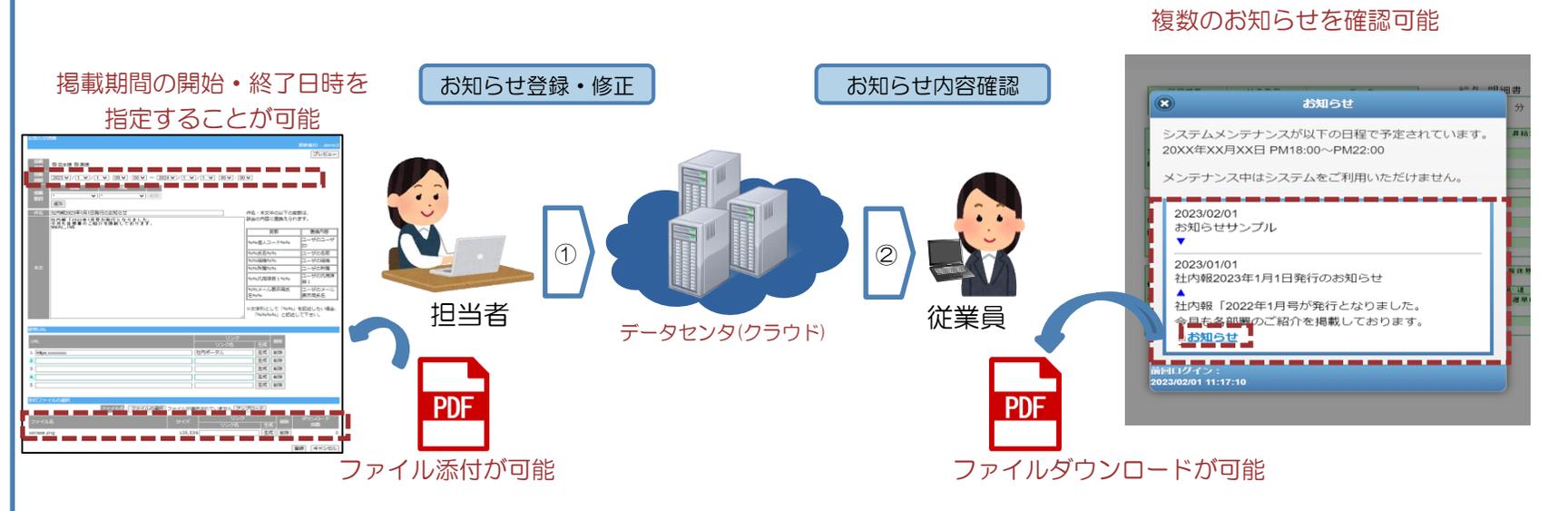
### 3-2 各種オプション②

## お知らせオプション

### 社内報などのファイル添付も可能なお知らせ機能

- お知らせを複数に分けて登録、公開開始設定・公開停止設定が可能になります
- それぞれのお知らせに対してファイルを添付し配布することが可能になります
- オペレータ権限でお知らせの内容を登録・修正することが可能になります

### 業務運用イメージ

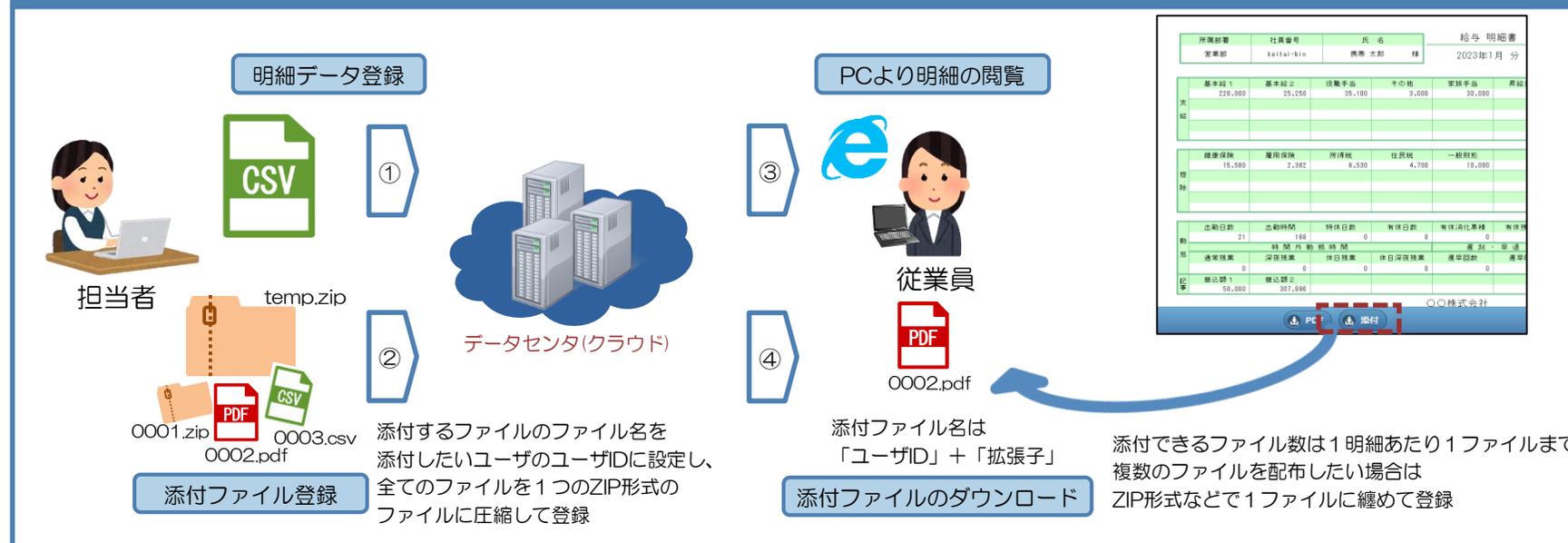


## 明細データへのファイル添付オプション

### 明細書に別ファイルを添付して配布が可能になります

- 配布する明細毎に任意のファイルを添付して配布することができます
- 添付ファイルをダウンロードできるデバイスはPCのみとなります

### 業務運用イメージ



### 3-4 各種オプション④

## 年末調整オプション

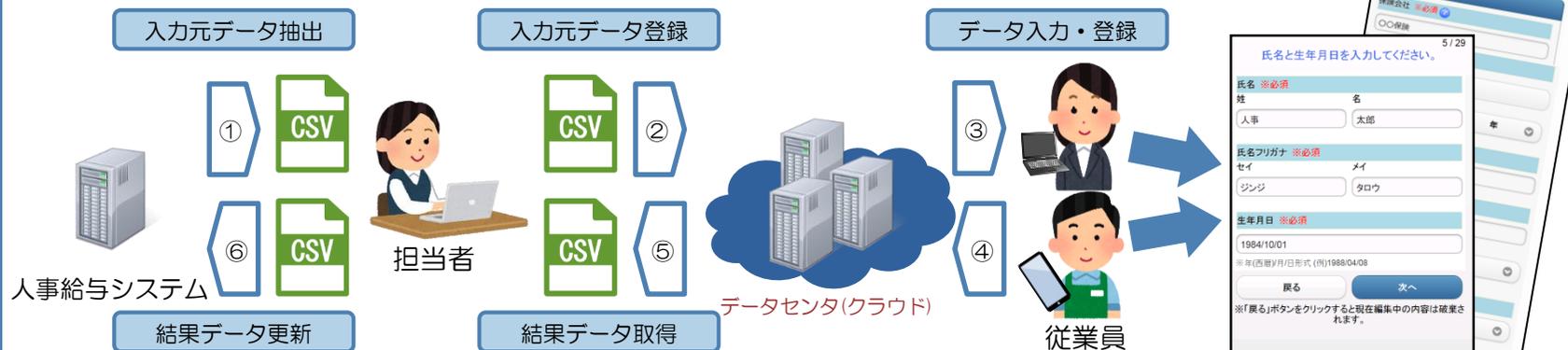
本機能使用には入力オプションが必要です。

### 年末調整控除申告書(保険/扶養/配偶者)を直接パソコン・スマホから入力

- 控除申告を各自のパソコンまたはスマートフォンで作成できます
- 管理者は、申告書をデータとしてダウンロードし、人事給与システムに取り込むことができます
- 申告内容に変更が無い方、証明書の添付が不要な方は申告のペーパーレス化も可能です

### 業務運用イメージ

記入内容のチェック、人事給与システムへの記入データのパンチ等が不要！！



#### ■管理機能

- ・初期データ登録
- ・入力開始通知
- ・自動計算、データ依存チェック
- ・提出状況確認/管理
- ・未提出自動フォロー
- ・添付証明書の忘れ防止
- ・添付証明書の提出管理
- ・代理入力
- ・管理者の修正/履歴管理
- ・差戻し/通知
- ・確認完了管理

年末調整オプションには住宅借入金等特別控除申告書は含まれません。

### 3-5 各種オプション⑤

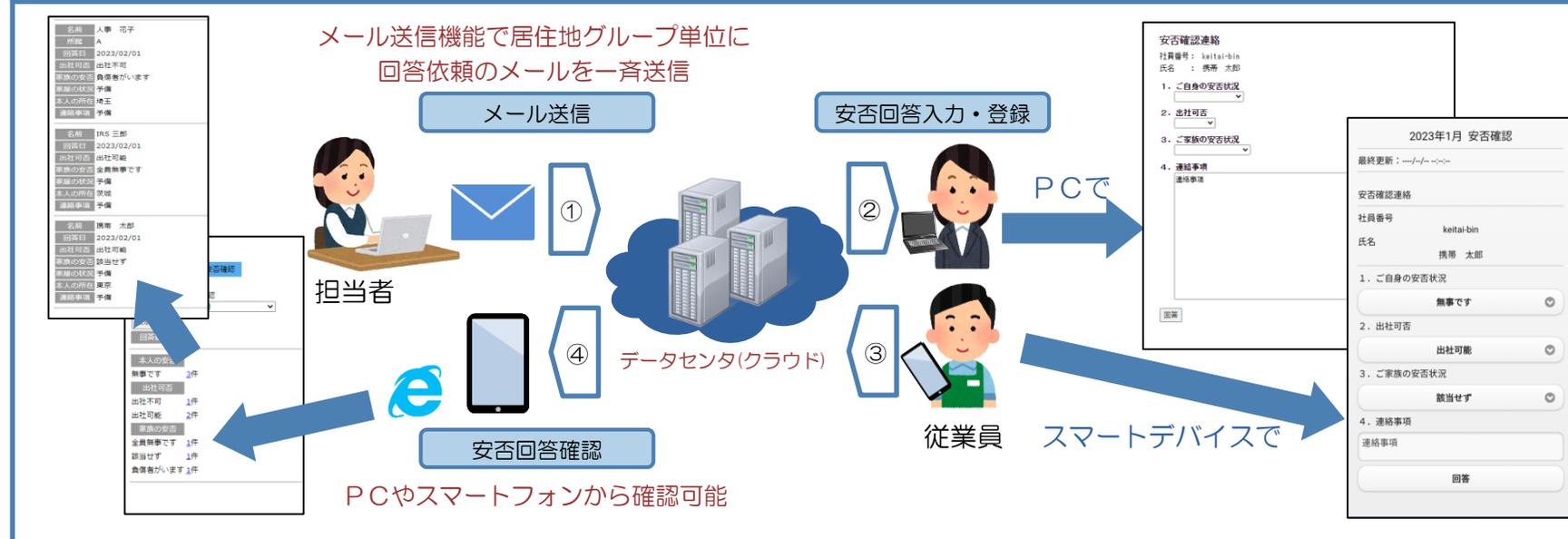
## 安否確認オプション

本機能使用には入力オプションが必要です。

### 災害時の安否確認

- 給与明細配信プラットフォーム「携帯便」で安否確認が行えます
- 総務が一括送信した安否確認に対して、部門管理者が自部門の状況確認を行えます
- 回答状況と回答内容がPCやスマートフォンから画面で確認できます

### 業務運用イメージ



### 3-6 各種オプション⑥

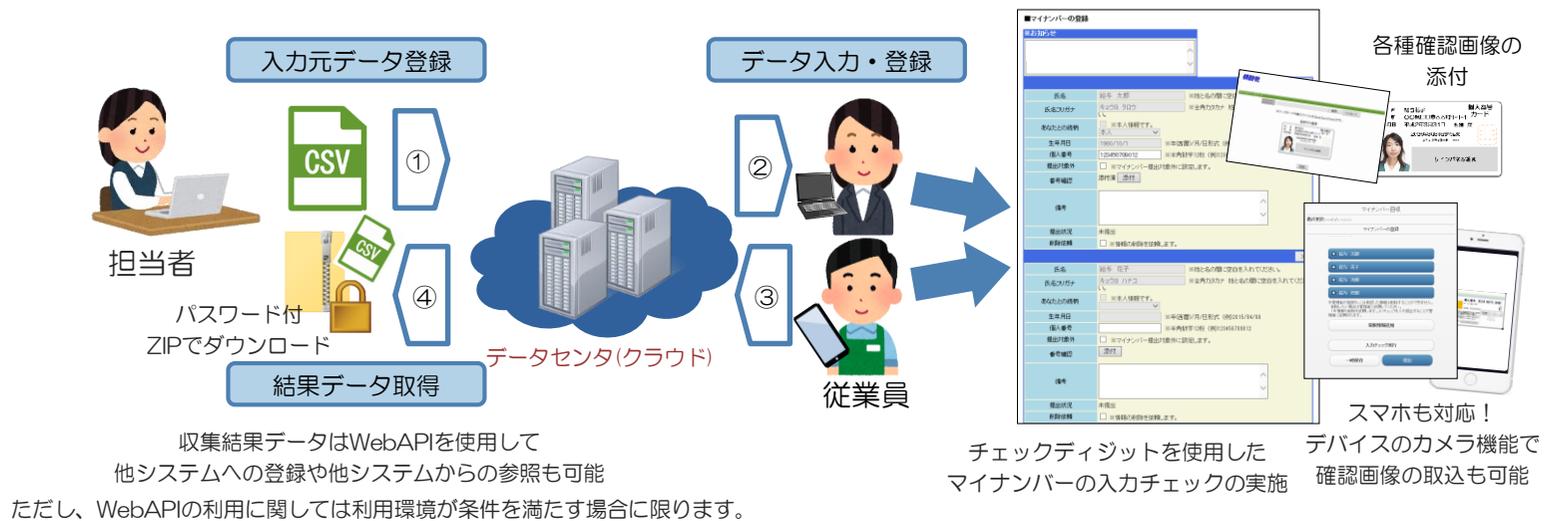
## マイナンバー収集オプション

本機能使用には入力オプションが必要です。

### マイナンバー(個人番号)収集機能

- 従業員本人、または扶養家族の個人番号の収集が可能です
- それぞれ番号収集の際に必要な、確認画像を添付させることが可能になります
- 収集した個人番号はパスワード付のZIP形式のファイルとしてダウンロードが可能になります

### 業務運用イメージ



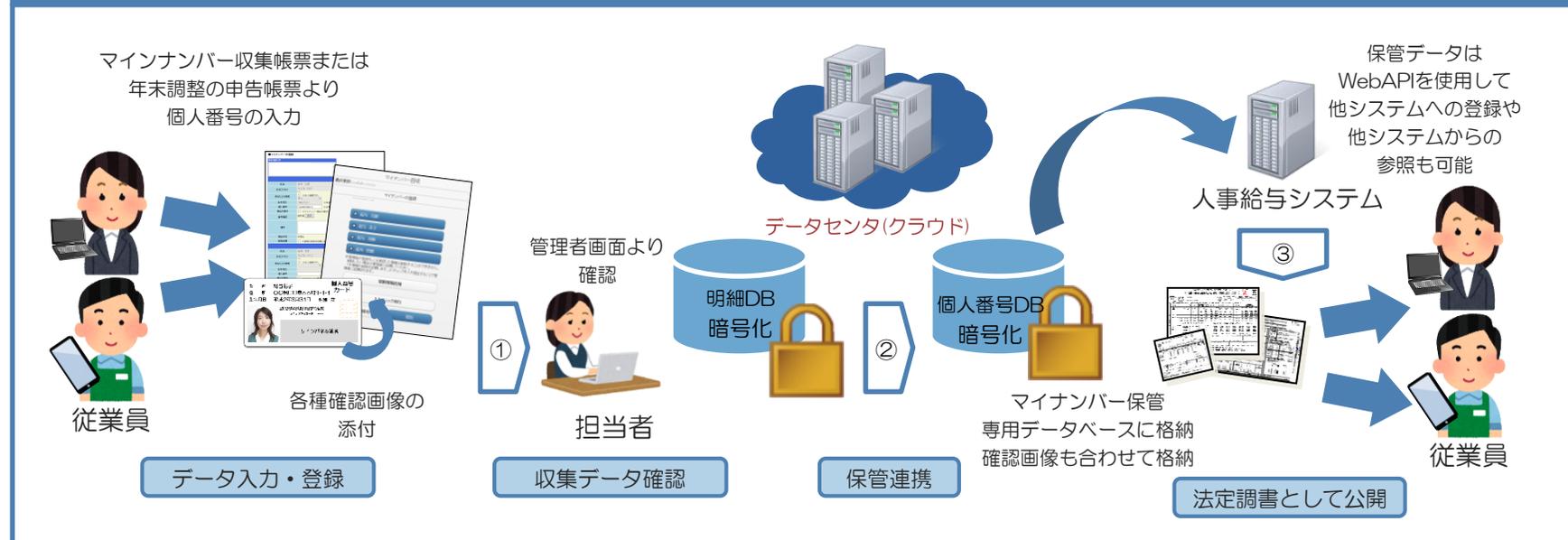
### 3-7 各種オプション⑦

## マイナンバー保管オプション

### マイナンバー(個人番号)保管機能

- マイナンバー収集オプション、または年末調整オプションより収集した個人番号を専用データベースにて保管します
- 個人番号とあわせて収集した確認画像も保管することが可能です
- WebAPIを使用して他システムへの登録や他システムからの参照が可能になります

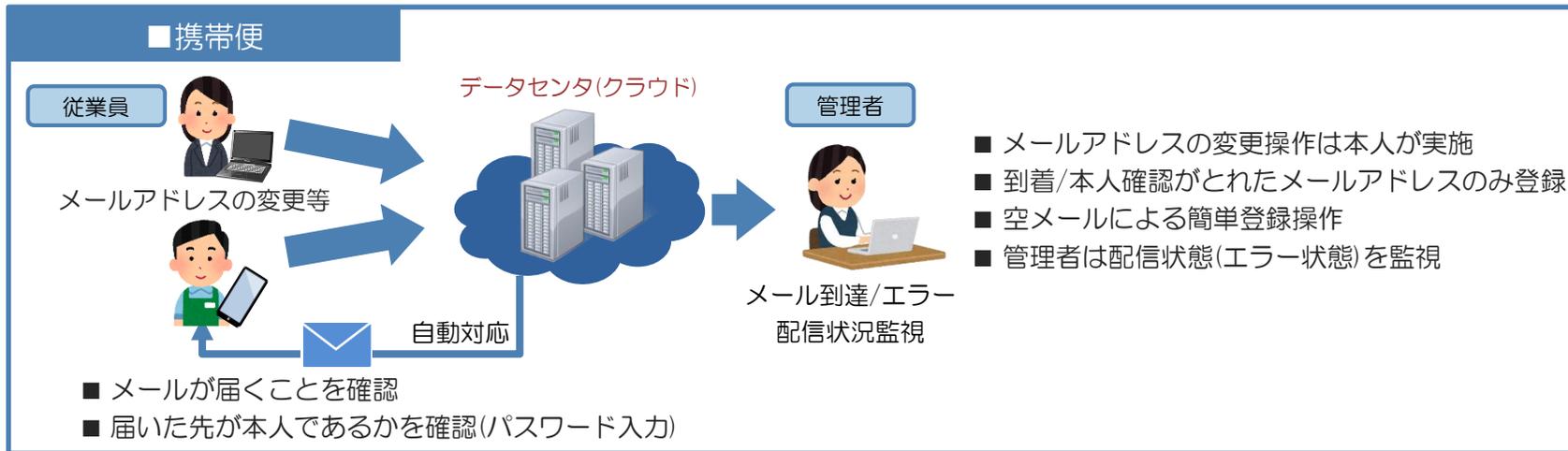
### 業務運用イメージ



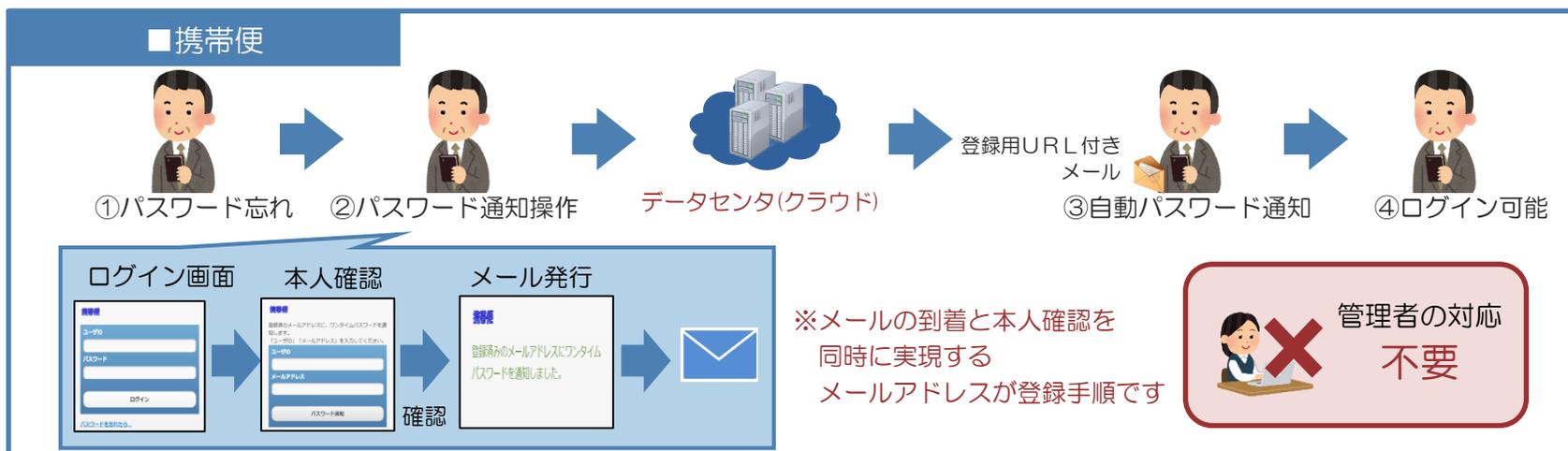
# 管理者様の労力削減

## 4-1 管理者の労力を軽減

### メールアドレス管理の自動対応機能



### パスワード忘れ問合せの自動対応機能



## 4-2 管理者の労力を軽減

### 簡単操作で明細データの登録が可能



- 給与・賞与計算が終わったタイミングで専用ツールを使ってデータを登録
- ボタンを数回クリックするだけで後はシステムが明細公開・メール配布
- 明細は指定した日時に自動でWeb公開(またはメール配信)
- データを間違えた場合も上書き登録が可能

### 重要な帳票の配布/閲覧状況を確認しフォローを手助け



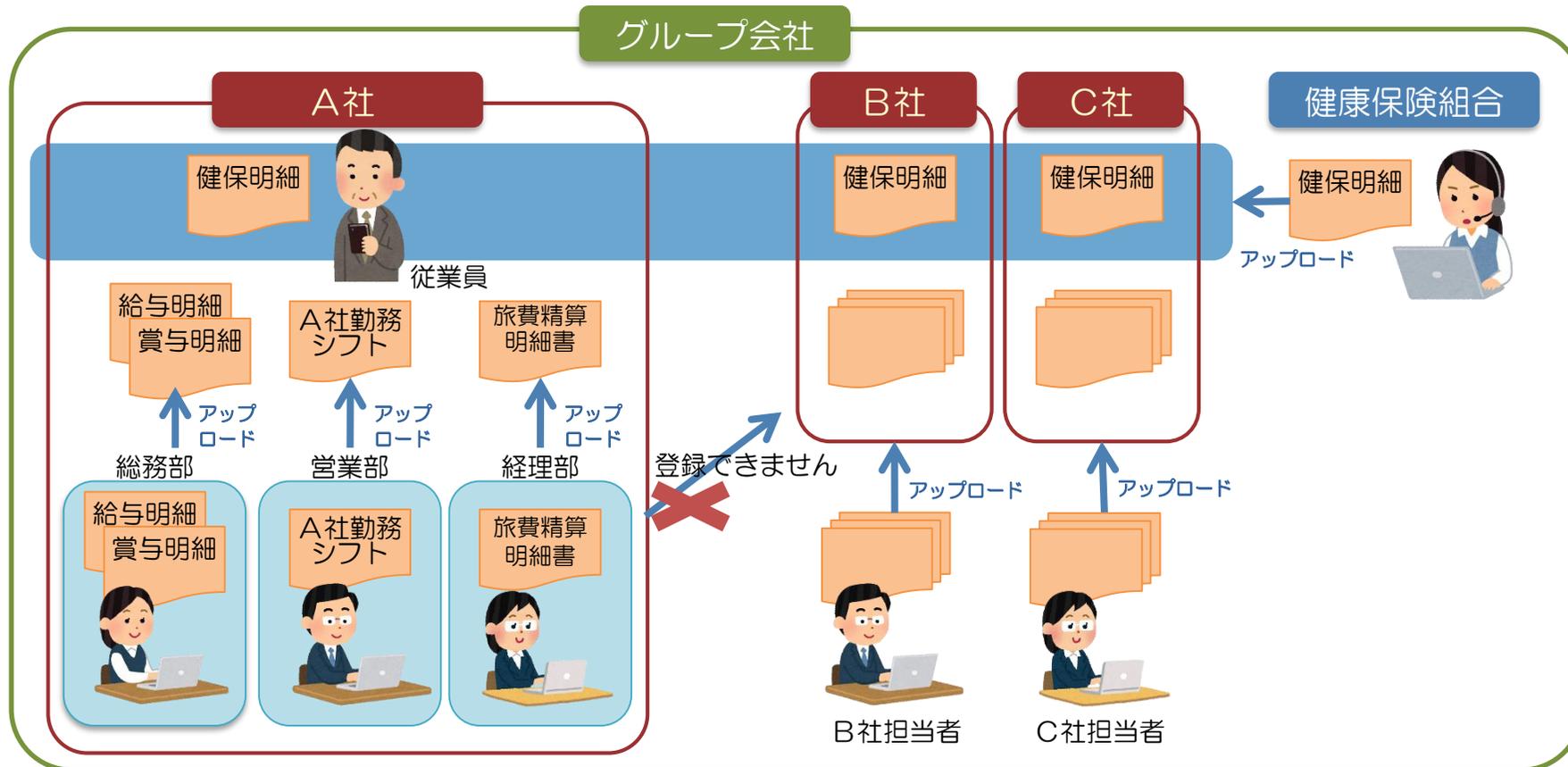
帳票種別	帳票名称	オプション	統計年月	統計年月名	メール配信日	配布	閲覧	変更	ウェブ			メール		帳票	提出データ		
									未提出	更新中	提出済	確認済	配信済			エラー	配信日時
20	給与明細	設定	2023/01	2023年01月	2023/01/10	1	1	-	-	-	-	0	0	-----	削除		
			2022/12	2022年12月	2022/12/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
			2022/11	2022年11月	2022/11/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
			2022/10	2022年10月	2022/10/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
			2022/09	2022年09月	2022/09/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
21	給与明細書50	設定	2023/01	2023年01月	2023/01/10	3	1	-	-	-	-	0	0	-----	削除		
			2022/12	2022年12月	2022/12/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
			2022/11	2022年11月	2022/11/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
			2022/10	2022年10月	2022/10/10	3	1	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
			2022/09	2022年09月	2022/09/10	3	0	-	-	-	-	-	0	0	-----	削除	
30	賞与明細書	設定	2022/12	2022年冬季	2022/12/25	1	1	-	-	-	-	0	0	-----	削除		
			2022/06	2022年夏季	2022/06/25	1	1	-	-	-	-	0	0	-----	削除		
40	源泉徴収票	設定	2022/12	令和4年分	2022/12/1	3	1	-	-	-	-	0	0	-----	削除		
			2021/12	令和3年分	2021/12/1	3	1	-	-	-	-	0	0	-----	削除		
50	案内文書	設定	2022/06	保険料改定通知	2022/06/1	1	1	0	1	0	0	0	-----	削除	ダウンロード		
			2022/04	昇給昇格通知	2022/04/1	1	1	0	1	0	0	0	-----	削除	ダウンロード		
98	保険料控除	設定	2022/10	令和4年分	2022/10/1	5	5	4	2	2	1	0	-----	削除	ダウンロード		
99	扶養控除	設定	2022/10	令和4年分	2022/10/1	5	4	2	3	1	1	0	-----	削除	ダウンロード		

- 配布した明細数と閲覧した明細数を確認し閲覧状況を把握可能
- アンケートや年末調整の控除申告など、提出状況や変更状況を確認可能
- メールの配信数と配信エラー数を確認可能
- 明細は24か月後に自動で削除

## 4-3 組織単位の運用

### 組織単位の明細アップロード

- 組織単位で担当者別のアップロードや明細の参照が可能
- グループ会社でもセキュアな環境をご提供
- 会社間をまたがるグループ組織へのアップロードも可能



- A社明細情報はA社に属する社員にのみ配布可能です。
- B社明細情報はA社からB社に属する社員への配布はできません。

# 動作環境

## 5-1 動作保証環境

### 閲覧Web (ブラウザ)

#	分類	動作保証対象
1	PC	Windows : Microsoft Edge (Chromium版) Firefox Google Chrome macOS : Safari ※セキュリティとパフォーマンス向上を理由に利用できる最新のものをご利用いただくことを推奨しています。
2	スマートデバイス	iOS : Safari Android : Google Chrome ※セキュリティとパフォーマンス向上を理由に利用できる最新のものをご利用いただくことを推奨しています。 ※マイナンバー収集Opのファイルアップロード画面で、iPhoneまたはiPadでは、カメラで撮影を行った画像をアップロードできない場合があります。画像をアップロードできない場合は、撮影した画像をライブラリに保存してください。その後、ライブラリから保存した画像を選択してアップロードを行ってください。
3	PDFリーダー	PDFバージョン1.4が閲覧可能なPDFリーダー(推奨 : Adobe Acrobat Reader)

## 5-2 動作保証環境

### 管理Web (ブラウザ)

#	分類	動作保証対象
1	PC	Windows : Microsoft Edge (Chromium版) ※セキュリティとパフォーマンス向上を理由に利用できる最新のものをご利用いただくことを推奨しています。
2	スマートデバイス	iOS : Safari Android : Google Chrome ※セキュリティとパフォーマンス向上を理由に利用できる最新のものをご利用いただくことを推奨しています。 ※メール送信機能のみがサポート対象となります。
3	PDFリーダー	PDFバージョン1.4が閲覧可能なPDFリーダー(推奨 : Adobe Acrobat Reader)

## 5-3 動作保証環境

### 一括ダウンロードWeb（ブラウザ）

#	分類	動作保証対象
1	PC	Windows：Microsoft Edge（Chromium版） ※セキュリティとパフォーマンス向上を理由に利用できる最新のものをご利用いただくことを推奨しています。
2	スマートデバイス	iOS：Safari Android：Google Chrome ※セキュリティとパフォーマンス向上を理由に利用できる最新のものをご利用いただくことを推奨しています。 ※安否確認Opの安否確認機能のみがサポート対象となります。
3	PDFリーダー	PDFバージョン1.4が閲覧可能なPDFリーダー(推奨：Adobe Acrobat Reader) ※PDF画面表示機能の印刷機能を使用する場合、Adobe Acrobat Readerのインストールは必須となります。

## 5-4 動作保証環境

### クライアントプログラム

#	分類	動作保証対象
1	OS	Windows 11 (64bit) Windows 10(32bit , 64bit)
2	アプリケーション	Microsoft Excel 365/2021/2019/2016

5-5 セキュリティ

給与情報を  
社外サーバーに置いても  
大丈夫なの？

✓ サーバー上のデータは全て暗号化処理を  
行い保存します  
ファイアウォールが設置されています

社外へのデータ送信って  
大丈夫なの？

✓ データの登録等、全ての通信は  
SSLサーバ証明書を取得し、  
暗号化(https対応)されます  
管理者サイトについて、ご指定の  
グローバルIPアドレスのみにアク  
セス制限をかけることも可能です

利用者のアクセス管理や  
パスワード管理は？

✓ アクセスログ管理、認証失敗による  
ロック/通知機能、変更パスワード文字  
種数/桁数/使い回し制限、期限管理、  
パスワード忘れ自動対応機能などを  
用意しています

給与システムは社内LANに  
接続していないけど、  
導入可能？

✓ 給与計算結果のCSVファイルを媒体  
経由でネットワークに接続されたPCに  
持って行く事で可能です

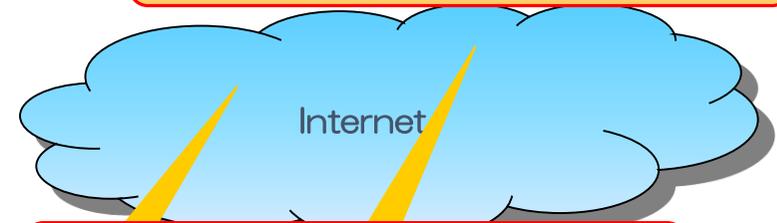
【個人情報】  
・明細情報  
・パスワード  
・氏名 etc

項目毎に暗号化



WEB明細配付システム

強度なセキュリティ対策



HTTPS SSL暗号通信



スマートフォン  
タブレット



パソコン



既存給与  
システム

# 導入実績 導入スケジュール

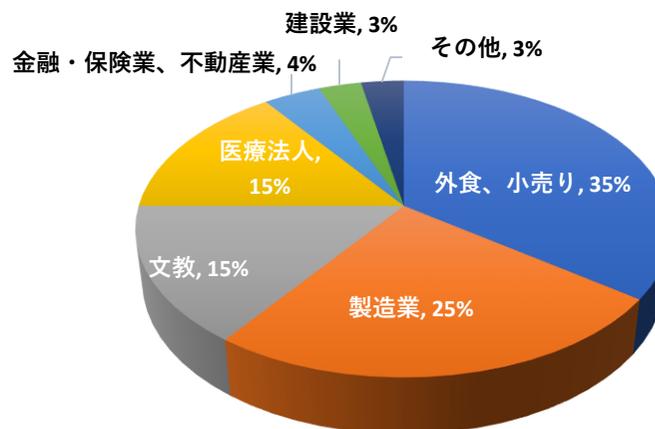
## 6-1 導入実績状況①

導入社数：430社

ライセンス数：70万ユーザ

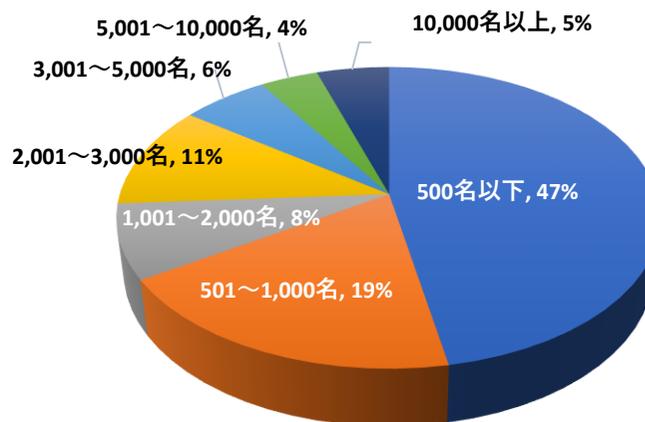
### 業種別導入実績状況

外食、小売り	35%
製造業	25%
文教	15%
医療法人	15%
金融・保険業、不動産業	4%
建設業	3%
その他	3%



### 従業員数別導入実績状況

500名以下	47%
501~1,000名	19%
1,001~2,000名	8%
2,001~3,000名	11%
3,001~5,000名	6%
5,001~10,000名	4%
10,000名以上	5%



## 6-2 導入スケジュール

導入スケジュールイメージです。

	1週目	2週目	3週目	4週目	5週目	6週目	7週目	8週目
開設準備	サイト開設 レイアウト確定 環境設定							
導入準備			連動テスト 管理者教育 従業員への告知 従業員への教育					
導入テスト					従業員マスタセット テストデータセット テスト稼働			
本番稼働					本番データセット 平行稼働			本番データ セット 本番開始