

## 個人情報の開示等申請書兼報告書

株式会社 アイネスリレーションズ 御中

- ※ 開示等とは、開示対象個人情報の**利用目的の通知**、開示、訂正、追加又は**削除**、利用又は提供の拒否のことです。
- ※ 当様式につきましては、個人情報の依頼内容である**利用目的の通知**・開示・訂正・削除・利用および提供の拒否のいずれかに○をつけて下さい。
- ※ 以下の太枠に必要事項を記入し、当申請書兼報告書の提出と合わせて社員身分証明書の提示が必要になります。

申請者	
社員コード(スタッフコード)	
住所	〒
氏名	印
電話番号	

貴社の個人情報保護実施要領に基づき、自己に関する個人データの記録内容について、下記のとおり**利用目的の通知**・開示・訂正・削除・利用および提供の拒否を申し出ます。

要求内容 (訂正・削除・拒否の申出は、開示結果に基づく場合のみ有効)

可否判定および理由	判定	年	月	日	個人情報保護管理責任者
					年 月 日

実施結果	実施	年	月	日	担当者 (コーディネーター)	担当部門 責任者	個人情報保護管理 責任者			
		(実施)				(確認)	(承認)			
		年	月	日	年	月	日	年	月	日

最終承認 年 月 日

個人情報保護管理責任者

部門名 BPOサービス第三部

役職

氏名 印

## スタッフ情報変更依頼書

株式会社 アイネスリレーションズ 御中

申請者	
スタッフコード	
住所	〒
氏名	印
電話番号	

貴社にスタッフ情報として登録しました自己の個人情報について、以下の変更が発生いたしましたので修正を依頼します。

住所変更	新住所	〒
	旧住所	〒
姓名変更	新姓名	
	旧姓名	
電話番号変更	新電話番号	自宅 :
		携帯 :
	旧電話番号	PHS :
		FAX :
沿線変更	新最寄駅	線 駅 (バス 分 徒歩 分)
	旧最寄駅	線 駅 (バス 分 徒歩 分)
その他	新	
	旧	

担当部門 責任者	個人情報 保護管理 責任者	コーディ ネーター	担当部門 責任者	個人情報 保護管理 責任者
(受付)	(承認)	(実施)	(確認)	(承認)
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

最終確認 年 月 日

個人情報保護管理責任者

部門名 BPOサービス第三部

役職 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

印